

**Общество с ограниченной ответственностью "Спектр"**

**Учебный центр**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Спектр»

М.В. Капкаева

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 и другими нормативными актами, регулирующими вопросы получения дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица) поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (далее – образовательные программы) в ООО "Спектр"(далее – ОО (организация, осуществляющая обучение)) по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в ОО осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приёма граждан в ОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, Уставом, определяются ОО самостоятельно.

1.5. Приём в ОО для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование или обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования.

1.6. Приём в ОО на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования является общедоступным и требования к уровню основного образования не предъявляются.

1.7. Приём в ОО на обучение по программам профессионального обучения осуществляется для лиц, без предъявления требований к уровню основного образования – в случае обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**1.8.** Приём в ОО на обучение по программам профессионального обучения осуществляется для лиц, имеющих общее или среднее профессиональное образование

## ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ОО вправе осуществлять приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными как с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях содействия им в подготовке специалистов, так и с физическими лицами.

**2.2.** ОО осуществляет обработку, хранение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. ОО размещает на официальном сайте <http://спектр-астрахань.рф> полную информацию (устав ОО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.

## ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- **ознакомиться** с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, положением о защите прав обучающихся и правил внутреннего распорядка.

- **направить** заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме по в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

3.2. Поступающий (или его законный представитель) обязан при подаче заявления (на русском языке) о приёме в ОО предъявить следующие документы:

**3.2.1.** Граждане:

-оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;  
-оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии).

3.2.2. Лица с ограниченными возможностями дополнительно представляют:

-справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

3.2.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют дополнительно :

-справку об установлении инвалидности;  
-заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

3.2.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред.02.10.2013);

- документ об образовании и (или) о квалификации либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее – при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документ, подтверждающий принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистом ОО, назначенным приказом директора.

4.2. Назначенное лицо (далее специалист) проверяет представленные документы на лиц, подлежащих зачислению на обучение.

4.3. Работу по приёму документов и делопроизводство, а также личный приём поступающих (или их законных представителей) организует специалист организации, который назначается приказом директора.

4.4. При приёме в ОО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы специалиста.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, в случае сомнения в их подлинности, специалист вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Приём в ОО на обучение по образовательным программам проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОО не позднее одного дня до начала курса.

4.8. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы.

4.9. Специалист ОО не вправе отказать поступающему в приёме документов при условии соответствия его уровня образования желаемой программе.

4.10. На детей, поступающих на обучение по программам дополнительного образования, необходимые документы представляют их законные представители.

4.11. В заявке-анкете на предоставление образовательных услуг обучающийся (заказчик) указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- основания смены ФИО (если применимо);
- должность;
- электронный адрес и телефон для связи.

4.15. Подписью в договоре подтверждается факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (заказчика).

4.16. При поступлении на обучение по программам, входящим в Перечень направлений подготовки, при приеме на обучение, (при котором поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), в заявке указывается информация об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.17. В случае непредставления поступающим сведений об отсутствии медицинских противопоказаний, ОО вправе отказать в приеме на обучение по выбранной образовательной программе, т.к. её реализация в полном объеме будет невозможна.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

5.1. ОО объявляет прием на обучение по образовательным программам ДО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Специалист ОО на официальном сайте ОО до начала приема документов размещает следующую информацию:

- порядок приема в ОО для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень образовательных программ, по которым ОО ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) с возможностью использования дистанционных технологий;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (среднее профессиональное, высшее и пр.);
- информацию о возможности подписания договора об оказании платных образовательных услуг и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе (где это применимо);

- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалист Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта <http://спектр-астрахань.рф> для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Организацию.

5.4. Специалист обязан завести личные дела на поступающих.

5.5. Специалист при получении документов снимает необходимые копии.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные ОО.

6.2. По представлению оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации директором ОО издаётся приказ о зачислении на обучение по выбранной образовательной программе.

6.3. В приказе о зачислении приводится пофамильный перечень указанных лиц.

6.4. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве не более 30 человек. По программам обучения, реализуемых с использованием дистанционных технологий или электронное обучение численность учебных групп не регламентируется.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДВУМ И БОЛЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

7.1. Лица принимаются в ОО на договорной основе. Слушатели имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

7.2. Расчёт стоимости за обучение проводится ОО со скидкой на вторую и последующую образовательную программу в соответствии с расчётом затрат ОО на обучение.